

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:
**Председатель учебно-методического
совета факультета
Государственной культурной политики**

Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.03

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

*(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики производственная; тип - преддипломная практика бакалавров.

Преддипломная практика студентов направления подготовки **51.03.02 - Народная художественная культура** предусмотрена ФГОС ВО подготовки бакалавров, поэтому является неотъемлемой составной частью основной профессиональной образовательной программы и является завершающим этапом обучения. Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2. Цели и задачи практики. Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи практики

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;

2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической и теоретической деятельности;

3) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: теория и история народного художественного творчества, организация и руководство этнокультурными центрами, организация и руководство народным художественным творчеством, методика полевых исследований и др. Прохождение данного вида практики продолжает формирование компетенций начатых в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики).

4. Формы и способы проведения практики. Преддипломная практика является активной, выездной и проводится в последнем семестре выпускного курса.

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются: знания основ теории и истории народной художественной культуры, менеджмента и маркетинга в деятельности этнокультурных организаций, умений работать с любительскими коллективами народного художественного творчества; владение приемами научно-исследовательской деятельности.

5. Место и сроки проведения практики.

Базами преддипломной практики могут быть учреждения культуры и образования, этнокультурные центры, национально-культурные автономии, дома и дворцы дружбы народов, студии, коллективы. Предпочтение в выборе базы практики отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, могут проходить практику по месту работы, с оформлением соответствующих документов.

Обучающиеся по заочной форме обучения, работающие не по профилю подготовки, направляются для прохождения практики Институтом.

Сроки проведения практики для очной формы обучения 8 семестр в течение 4 недель; для заочной формы обучения – 10 семестр в течение 4 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4).

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах (УК-5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-7).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Способен применять полученные знания в области этнокультуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).

Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1).

Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-2).

Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-3).

Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-4).

Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-5).

Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-6).

Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-7).

Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8).

Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).

Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-10).

Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- методы поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации;
- способы использования современных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности (фото- видеосъемка и др.);
- технологии планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры

Уметь:

- составлять научные отчеты, обзоры, аннотации и пояснительные записки по итогам исследования;
- оформлять результаты научных исследований в виде статей, тезисов, докладов;
- разрабатывать этнокультурные проекты и программы по сохранению и развитию народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров

Владеть:

- навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, анализировать и обобщать научную информацию по теме исследования;
- современными способами научной презентации результатов исследования.

7. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость производственной практики (в том числе преддипломной) составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

№ п/п	Раздел практики	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			все го	лек ци и	Пр,	СР С	
1	Подготовительный	8					
1.1	Заключение договоров на практику с профильными организациями (базами практики)					50	Договор на практику
1.2	Проведение установочной конференции (ознакомление с содержанием индивидуальных занятий)				2	50	Дневник практики
2.	Производственно-ознакомительный						
2.1	Совещание на базе практики с руководителем. Инструктаж по технике безопасности по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации					20	Фиксация в дневнике практики инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и пр.
	Знакомство с объектами практики. Мероприятия по сбору практического материала, наблюдения, измерения и т. д., выполнение индивидуальных заданий руководителей ВКР					80	Фиксация в дневнике практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР

	Мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения, измерения и т. д., формирование первого варианта ВКР					80	Проверка содержания собранных студентами материалов. Первый вариант ВКР
	Заключительный этап						
	Написание, оформление отчета по практике					20	Дневник практики
	Отзыв научного руководителя по практике						Отзыв научного руководителя
	Защита результатов практики (отчетов и дневников). Итоговая конференция				3	91	Дневник практики
	ИТОГО				5	391	

8. Указание форм отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам практики - зачет.

По итогам прохождения практики студент представляет руководителю следующую отчетную документацию:

1. План практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты мероприятий с участниками и их апробация (или план, сценарий, анализ проведенного мероприятия).
4. Материалы социологических, психолого-педагогических исследований.
5. Наглядные пособия, фотографии, видеофильмы, творческие работы участников.
6. Характеристика руководителя практики со сторон базового учреждения:
7. Отзыв научного руководителя по итогам работы практиканта.
8. Первый вариант ВКР.

Защита практики проводится на базе Института перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Зачет проводится руководителем практики в течение первой недели после окончания практики.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента - практиканта от руководителя практики от предприятия;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно

оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не допускаются.

9. Фонд оценочных средств

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Знакомятся со структурой этнокультурной организации, научно-методической работой учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Обобщают опыт деятельности организации по теме собственного исследования, составляют научные отчеты, составляют методические указания по теме исследования.
2. Изучают научно-исследовательские направления деятельности в учреждения или организации: этнокультурные проекты и программы, варианты развивающих программ фольклорных коллективов и т. п. Полученные результаты представлены в аналитических записках, статистических данных и т.д.
3. Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений, участниках мероприятий и т.д.
4. Проводят наблюдение и организуют кружковую работу с участниками, мероприятия по теме ВКР, а затем анализируют полученную информацию.
5. Осуществляют планирование практической части собственной ВКР: программу экспериментальной работы, включающую констатирующий и формирующий эксперименты.
6. Дополняют портфолио выпускника результатами преддипломной практики
7. Подготавливают отчет по производственной практике.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

А) основная литература

1. Солодухин, В. И. Интеграция деятельности социально-культурных институтов в становлении будущих руководителей этнокультурных объединений: опыт реализации концепции [Текст]: монография / В. И. Солодухин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-235. - ISBN 978-5-94778-192-2 : 150-.
2. Солодухин В.И., Солодухина Т.К. Организация и управление этнокультурными центрами: учебное пособие. – М., 2017.- 328 с. (электронный ресурс)
3. Педагогика народного художественного творчества : программа дисциплины для студентов специальности 071301.65 "Нар. художеств. творчество" / Тамб. гос. муз.-пед. ин-т им. С.В. Рахманинова ; сост. М. И. Долженкова. - Тамбов, 2010.
4. Поляничкина Г.А. Этнография: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007

Б) дополнительная литература

1. Алексеев, Ю.В., Казачинский, В.П. и др. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с.
2. Абдулатипов, Р. Г. Этнонациональная политика в Российской Федерации : концепции, практика, реализация, перспективы / Р. Г. Абдулатипов. - М. : Классикс Стил, 2007. - 551, [1] с. - ISBN 978-5-94603-165-3.
3. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и

диссертационные работы. – М.: Ось-89, 2005. – 112 с.

4. Ариарский, М.А. Прикладная культурология / М.А. Ариарский. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. 4.

5. Кожухар, В.М. Практикум по основам научных исследований: Учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: АСВ, 2008. – 112 с.

6. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 460 с.

7.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении преддипломной практики используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система

elibrary.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации этнокультурной организации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организациям и учреждениям этнокультурной направленности, а также учебно-научным подразделениям следует обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения поставленных задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры НХК от _____ 202_ года, протокол № _.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики
Кафедра народной художественной культуры

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: Стрельцова Е.Ю., д.п.н., проф.
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____ *подпись*

«___» _____ 202__ г.

Химки, 202__

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальный договор на практику
4. Отчет о прохождении практики
5. Дневник о прохождении практики.
6. Характеристика с места прохождения практики.
7. Другие материалы (прикладываются по желанию студента)
8. Протокол защиты практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики
Кафедра народной художественной культуры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: Руководство этнокультурным центром

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

7. Цель преддипломной практики: сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных студентом за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи практики:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- 2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической и теоретической деятельности;
- 3) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- 4) приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Преддипломная практика является активной, выездной и проводится в последнем семестре выпускного курса.

8. Продолжение изучения структуры этнокультурной организации, научно-методической работы учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Обобщение опыта деятельности организации по теме собственного исследования, составление научных отчетов, методических указаний по теме исследования.

9. Продолжение изучения научно-методических и проектных направлений деятельности в учреждении или организации: этнокультурных проектов и программ, развивающих программ фольклорных коллективов и т. п.

10. Сбор сведений по организации мероприятий, тематике выступлений, участникам мероприятий и т.п.

11. Проведение наблюдений и организация кружковой работы с участниками, участие в мероприятиях по теме ВКР, анализ полученной информации.

12. Планирование и дальнейшее написание практической части ВКР.

13. Дополнение своего портфолио результатами преддипломной практики.

14. Предоставление руководителю отчета по преддипломной практике.

Планируемые результаты практики:

- Закрепление и практическое применение комплекса теоретических знаний.
- Освоение различных видов творческой, организационно-управленческой, научно-методической и педагогической деятельности.
- Написание практической части ВКР.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).
(подпись заведующего кафедрой)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики
Кафедра народной художественной культуры

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой народной художественной
культуры

_____ Е.Ю. Стрельцова
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль: Руководство этнокультурным центром

Наименование профильной организации (базы практики): _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____ / И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнени я
1	Организац ионно- подготови тельный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление	<i>До начала практики</i>

		с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	<i>В первый день практики</i>
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	<i>В период практики</i>
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики.	<i>За два дня до окончания практики</i> <i>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</i>

Рассмотрено на заседании кафедры народной художественной культуры
(протокол от «__» _____ 201 г. № ____)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет государственной и культурной политики
Кафедра народной художественной культуры

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль: Руководство этнокультурным центром

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 202__

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Дата <i>(первый день практики)</i>	Роспись _____ /ФИО студента/ Роспись _____ /ФИО руководителя базы практики/
---	---	--

Дневник практики

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации (должность) _____ / Ф.И.О/
 роспись

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» факультета государственной и культурной политики, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, профиль: Руководство этнокультурным центром проходил преддипломную практику в период с «____» _____ 20__ г. (вид и тип практики) по «____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение. Другие материалы

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

